



LE GIP ECOFOR CHERCHE A POURVOIR UN POSTE DE CHARGE-E DE COMMUNICATION ET DE VEILLE

MISSIONS

- Mettre en œuvre des **actions de communication** adaptée aux différents publics cible d'Ecofor (notamment l'organisation d'événements), selon une stratégie de communication et en concertation avec les membres d'Ecofor
- Assurer la **veille**, l'édition et la diffusion de l'information scientifique et technique

ACTIVITES PRINCIPALES

Veille

- Conduire une activité de veille interne et externe (à partir de flux RSS, d'alertes, d'abonnements...), avec la publication régulière de bulletins de veille documentaire

Communication

- Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication (y compris réseaux sociaux)
- Contribuer à la préparation de communiqués de presse
- Contribuer à la gestion et à l'évolution du portail web d'Ecofor
- Assurer l'édition de lettres d'information, de rapports et de dépliants (y compris leur conception graphique)
- Assurer le stockage, le référencement et l'accessibilité des textes produits par Ecofor
- Effectuer la diffusion par publipostage de documents de communication et d'information
- Tenir à jour le fichier des correspondants de la structure (correspondants, prestataires de service, journalistes)

Événementiel

- Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations scientifiques et techniques

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Concepts, outils et technologies de communication et de multimédia
- Chaîne éditoriale
- Techniques de l'information documentaire et de la culture informatique
- Techniques de présentation écrite et orale
- Technologies de l'internet et de publication électronique
- Bases de langage hypertexte (html) et des systèmes de gestion de contenu (CMS)
- Culture du domaine, législation et réglementation en matière d'information, de systèmes d'information, de propriété intellectuelle, littéraire et artistique
- Langues: anglais courant (lu, parlé, écrit) au minimum.

Compétences

- Planifier les activités, respecter les délais, et gérer les situations d'urgence
- Utiliser les outils bureautiques et logiciels spécifiques à l'activité ; une connaissance de WordPress serait appréciée

- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'activité ; en particulier, une connaissance de WordPress serait appréciée
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Sens du travail en équipe
- Savoir faire preuve d'autonomie, d'initiative, de sens critique et de curiosité intellectuelle
- Avoir la volonté de s'imprégner de la culture du domaine forestier.

Niveau de formation

- Être titulaire d'un diplôme de type Bac+5 avec une formation souhaitable en communication.
- Ou être titulaire d'un diplôme en gestion de l'information (ENSSIB, INTD, EBD...), de préférence de type Bac+5.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) Ecofor (www.gip-ecofor.org) regroupe douze organismes publics de recherche, observation, étude, formation, administration et gestion forestière qui mettent en commun des moyens pour faire progresser recherche et gestion forestières en répondant mieux aux attentes de la filière forêt-bois et de la société, et en valorisant mieux les résultats scientifiques relatifs aux écosystèmes forestiers. Il fonctionne sur la base d'une équipe d'une dizaine de personnes permanentes dont la majorité travaille au siège où est affecté le poste considéré ici. Cette équipe s'appuie sur un vaste réseau de scientifiques, de gestionnaires, et de responsables administratifs. Des déplacements occasionnels de 1-2 à quelques jours peuvent être nécessaires à l'activité.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Lieu d'exercice : ECOFOR, 42 rue Scheffer, 75116 PARIS

Date de recrutement : 1^{er} juillet 2020

Durée de la mission : Jusqu'au 01/06/2021 dans un premier temps

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature comprennent :

- une **lettre de motivation**,
- un **curriculum vitae**,
- toute autre information utile.

Les candidatures sont à adresser par courrier électronique aux contacts ci-dessous pour le **5 juin 2020** au plus tard.

Contacts :

- Nicolas Picard, Directeur, nicolas.picard@gip-ecofor.org
- Guy Landmann, guy.landmann@gip-ecofor.org
- Marie-Hélène Lagarrigue, Gestionnaire, secretariat@gip-ecofor.org