



LE GIP ECOFOR CHERCHE À POURVOIR UN POSTE DE CHARGÉ.E DE COMMUNICATION ET D'ÉVÉNEMENTIEL

MISSIONS

- Mettre en œuvre des **actions de communication** adaptée aux différents publics cible d'Ecofor (notamment l'organisation d'événements), selon une stratégie de communication et en concertation avec les membres d'Ecofor
- Assurer la **veille**, l'édition et la diffusion de l'information scientifique et technique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Communication

- Communiquer sur les projets, événements, publications ou actualités d'Ecofor.
- Assurer la conception graphique, l'édition et/ou la diffusion de documents de communication et d'information (rapports, dépliants...)
- Préparer et diffuser des lettres d'information (principalement *Les Échos d'Ecofor*)
- Gérer les réseaux sociaux d'Ecofor
- Contribuer à la gestion et à l'évolution du portail web d'Ecofor et des sites secondaires
- Contribuer à la préparation de communiqués de presse
- Tenir à jour la charte graphique d'Ecofor
- Tenir à jour le fichier des correspondants de la structure (correspondants, prestataires de service, journalistes)
- Assurer le stockage, le référencement et l'accessibilité des textes produits par Ecofor
- S'assurer de la protection des données et du respect du RGPD

Événementiel

- Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations scientifiques et techniques

Veille

- Conduire une activité de veille interne et externe

Autre

- S'assurer du respect du plan d'action pour l'égalité professionnelle femmes-hommes au sein de la structure

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances

- Pack Microsoft Office
- Logiciels de PAO
- Logiciels d'emailing
- Concepts, outils et technologies de communication et de multimédia
- Chaîne éditoriale
- Techniques de présentation écrite et orale
- Technologies de publication électronique
- Bases de langage hypertexte (html) et des systèmes de gestion de contenu (CMS). Une connaissance de WordPress serait appréciée.
- Culture du domaine, législation et réglementation en matière d'information, de systèmes d'information, de propriété intellectuelle, littéraire et artistique
- Langues : anglais courant (lu, parlé, écrit) au minimum.

Compétences

- Planifier les activités, respecter les délais et gérer les situations d'urgence
- Rédiger des contenus adaptés à des publics cibles
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Sens du travail en équipe
- Savoir faire preuve d'autonomie, d'initiative, de sens critique et de curiosité intellectuelle
- Avoir la volonté de s'imprégner de la culture du domaine forestier.

Niveau de formation

- Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 avec une formation souhaitable en communication
- Ou être titulaire d'un diplôme en gestion de l'information (ENSSIB, INTD, EBD...), de préférence de niveau Bac+5.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Le Groupement d'Intérêt Public (GIP) Ecofor « écosystèmes forestiers » (www.gip-ecofor.org) est une structure de coopération stable, dotée de la personnalité morale, juridique et financière. Un GIP a pour objectif de permettre à plusieurs organismes publics de mettre en commun des moyens pour une durée et des activités déterminées. Ecofor regroupe douze organismes publics de recherche, observation, étude, formation, administration et gestion forestière qui mettent en commun des moyens pour faire progresser recherche et gestion forestières en répondant mieux aux attentes de la filière forêt-bois et de la société, et en valorisant mieux les résultats scientifiques relatifs aux écosystèmes forestiers. Deux instances assurent la gouvernance du GIP : une assemblée générale et un conseil scientifique.

Le GIP fonctionne grâce une équipe d'une dizaine de personnes permanentes dont la majorité travaille au siège où est affecté le poste considéré ici. Cette équipe s'appuie sur un vaste réseau de scientifiques, de gestionnaires, et de responsables administratifs.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Lieu d'exercice : GIP Ecofor, 42 rue Scheffer, 75116 Paris

Date de recrutement : 1^{er} août 2023

Durée de la mission : jusqu'au 31 juillet 2024 dans un premier temps, avec possibilité de renouvellement

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature comprennent :

- une **lettre de motivation**,
- un **curriculum vitae**,
- toute autre information utile.

Les candidatures sont à adresser par courrier électronique aux contacts ci-dessous pour le **10 juillet 2023** au plus tard.

Contacts :

- Nicolas Picard, Directeur, nicolas.picard@gip-ecofor.org
- Marie Cluzel, chargée de communication, de veille et d'événementiel, marie.cluzel@gip-ecofor.org